

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	80976970	000-009	Genel Evrak İşlemleri	Gelen ve giden evrakların kayıt altına alınması	-	Kurum içi ve Kurum dışı Kurum/Kuruluş/ Birim/Şahıs	Rektörlük Döner Sermaye İşletmesi Birimi	-	-	-	Dilekçe-Yazı	Rektörlük Gelen Evrak Birimi	Memur, İşletme Müd., Genel Sek. Yrd., Genel Sek., Rektör	Yapılması istenilen iş Üniversite içi ilgili birime gönderilir.	İsteği yapan kişi veya kuruma kep veya posta yoluyla gönderilir.	-	EN GEÇ TAKİP EDEN 1 veya 2 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE	1000	Sunuluyor
2	80976970	000-009	Kurs açılması ve yurtiçi/yurtdışı görevlendirme	Üniversite Yönetim Kuruluna sunulacak ilgili işle talepler	2547 Sayılı Kanunun 58.maddesine ilişkin yönetmelik ve yönergeler	Akademik Personel	Rektörlük Döner Sermaye İşletmesi Birimi	-	-	-	İlgili birim yazısı	Rektörlük Döner Sermaye İşletmesi Birimi	Memur, İşletme Müdürü	Yönetim Kurulu Karar sonuçlarının ilgili birime gönderilmesi	-	-	1 Hafta	25	Sunuluyor
3	80976970	000-009	Danışmanlık ve rapor hazırlama işleri	Firmaların üniversite hocalarından söz konusu işle ilgili anabilim dallarına göre danışmanlık ve rapor talepleri	2547 Sayılı Kanunun 58.maddesine ilişkin yönetmelik ve yönergeler	Akademik Personel	Rektörlük Döner Sermaye İşletmesi Birimi	-	-	-	İlgili kişi veya kuruluş talep yazısı	Rektörlük Döner Sermaye İşletmesi Birimi	Memur, İşletme Müd., Genel Sek. Yrd., Genel Sek., Rektör	Talep edilen iş Üniversite içi ilgili birime evrak programından gönderilir.	Hazırlanan rapor talep eden kişi veya kuruma kep veya posta yoluyla gönderilir.	-	Kurum içi yazışma 1 iş günü, hazırlanan rapor ise işe göre değişiyor	250	Sunuluyor
4	80976970	000-009	Satınalma İşlemleri	Doğrudan Temin	1- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22. maddesi d bendi 2- 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi gazetede yayımlanan İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Rektörlük Döner Sermaye İşletmesi Birimi	-	-	-	Talep yazısı	Rektörlük Döner Sermaye İşletmesi Birimi	Memur, İşletme Müd., Genel Sek., Rektör	-	-	-	7 İş günü	160	Sunuluyor
5	80976970	000-009	Satınalma tahakkuk İşlemleri	Mal ve hizmet alımı yapılırken düzenlenmesi gereken evraklar(taşınır işlem fişi ve muayene komisyonu vb.)	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ilgili birimleri	Rektörlük Döner Sermaye İşletmesi Birimi	-	-	-	Satınalma talep yazısı ve teknik şartname	Rektörlük Döner Sermaye İşletmesi Birimi	Memur, İşletme Müd., Genel Sek., Rektör	-	-	-	1 İş günü	160	Sunulmuyor

6	80976970	000-009	Gelirlerin tahsili ve muhasebeleştirilmesi	Günlük gelirlerin DMİS(Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi)programında kayıt altına alınması	2547 Sayılı Kanunun 58.maddesine ilişkin yönetmelik ve yönergeler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Rektörlük Döner Sermaye İşletmesi Birimi	-	-	-	İlgili kişi ve kuruluşların talep yazısı	DMİS	-	-	-	Günlük	1 saat	4000	Sunuluyor
7	80976970	000-009	Kesenek Bildirimi	Kesenek Bildirimi	5510 Sayılı Kanunun 4/c maddesi	Maaşı Ödenen Personeller	Rektörlük Döner Sermaye İşletmesi Birimi	-	-	-	Kesenek Bildirimi	SGK	-	-	-	Maaş Ödemelerini takip eden 10 gün içerisinde SGK'ya kesenek bildirim	2 Saat	36	Sunuluyor
8	80976970	000-009	SGK Prim Ödemeleri	SGK Prim Bildirimi	5510.Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Maaşı Ödenen Personeller	Rektörlük Döner Sermaye İşletmesi Birimi	-	-	-	SGK Bildirimi	SGK	-	-	-	Maaş Ödemelerini takip eden 10 gün içerisinde SGK'ya sigorta prim bildirim	2 Saat	8	Sunulmuyor
9	80976970	000-009	Personelin Maaş Ödemeleri	Sürekli işçi ve memur maaşı	375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23.maddesi	Maaşı Ödenen Personeller	Rektörlük Döner Sermaye İşletmesi Birimi	-	-	-	-	Rektörlük Döner Sermaye İşletmesi Birimi	Memur, İşletme Müd., Rektör	-	-	Her ayın ilk haftası	1 gün	8	Sunuluyor
10	80976970	000-009	Personelin Maaş Bilgi Yazısı	Personelin sözlü isteğine dilekçe üzerine	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	İsteği yapan personel	Rektörlük Döner Sermaye İşletmesi Birimi	-	-	-	Dilekçe Üzerine	Rektörlük Döner Sermaye İşletmesi Birimi	Memur, İşletme Müd., Genel Sek. Yrd., Genel Sek., Rektör	-	-	-	30 Dakika	7	Sunuluyor
11	80976970	000-009	Katkı Payı Dağıtımı	Gelir getiren öğretim elemanları	2547 Sayılı Kanunun 58.maddesine ilişkin yönetmelik ve yönergeler	Akademik Personel	Rektörlük Döner Sermaye İşletmesi Birimi	-	-	-	Çalışılan birimden üst yazı ile bilikte dilekçe ve Maaş Bordrosu	Rektörlük Döner Sermaye İşletmesi Birimi	Memur, İşletme Müd., Rektör	-	-	-	2 saat	1300	Sunulmuyor
12	80976970	000-009	Bütçe hazırlanması	Üniversitemiz harcama birimlerinin bütçe tekliflerinin değerlendirilerek hazırlanması	Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği (01.05.2007 tarihli ve 26509 Sayılı Resmî Gazete)	Tüm Birimler	Rektörlük Döner Sermaye İşletmesi Birimi	-	-	-	Tüm harcama birimlerine elektronik ortamda istek yazısı gönderilir.	-	Memur, İşletme Müd., Genel Sek. Yrd., Genel Sek., Rektör	Muğla Kurumlar Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü	-	-	-	-	Sunuluyor

